

Stellenausschreibung

Das Amt Bad Doberan-Land im Landkreis Rostock sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Hausmeisters*in (m/w/d)

für die Amtsschule in 18211 Rethwisch.

Die Conventer Schule Rethwisch ist eine Regionale Schule verbunden mit einem Grundschulteil. Somit können Schülerinnen und Schüler der Klassen 1 bis 10 die Schule besuchen.

Zum Einzugsbereich der Schule gehören die Gemeinden Börgerende-Rethwisch, Admannshagen-Bargeshagen, Ostseebad Nienhagen und Elmenhorst/Lichtenhagen. Etwa 90% der Schüler kommen täglich mit dem Schulbus aus den umliegenden Orten zur Schule. Die freie Schulwahl ab dem 5. Schuljahr nutzen auch einige Schüler aus anderen Orten. Sie kommen aus Bad Doberan, Rostock und Umgebung zur Schule.

Zur Conventer Schule gehören:

- eine Grundschule als Volle Halbtagschule mit 10 Klassen und 205 Schülern
- eine Regionale Schule als gebundene Ganztagschule mit 12 Klassen und 233 Schülern.
- 30 hauptamtlich tätige Lehrerinnen und Lehrer. Verstärkt und unterstützt wird das Lehrerteam durch eine Sonderpädagogin und eine Schulsozialarbeiterin.

Der Schulkomplex besteht aus mehreren Gebäuden, die in den letzten Jahren umfassend saniert und erweitert wurden. Für den Unterricht werden darüber hinaus die Turnhalle und der angrenzende, ebenfalls kürzlich sanierte Sportplatz der Gemeinde Börgerende- Rethwisch genutzt.

Mit der Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Gewährleistung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit in den Schulgebäuden und Außenanlagen
- Bedienung und Überwachung der technischen Anlagen (Heizung, Lüftung, Fördertechnik, elektrische Anlagen usw.)
- Koordination und Überwachung von Tätigkeiten der Fremdfirmen
- Sicherung des Schulobjektes nach Schulende
- Pflege der Außenanlagen einschließlich des Winterdienstes
- Objektinstandhaltung einschließlich der Veranlassung und Kontrolle von Reparatur- und Wartungsarbeiten, Kleinreparaturen
- Instandsetzungsarbeiten am Mobiliar und Inventar
- Überwachung und Optimierung der technischen Anlagen und deren Verbrauch
- Materialbeschaffung
- Kontrolle der Reinigungsarbeiten, Botengänge u.a.

Wir erwarten:

- ein ausgeprägtes, handwerkliches Geschick
- einen sicheren Umgang mit einschlägigen Werkzeugen, Maschinen und Geräten
- im Bedarfsfall, die Bereitschaft Dienst zu ungünstigen Zeiten (z.B. abends und am Wochenende) im Rahmen von Veranstaltungen und Schließdiensten zu verrichten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Tatkraft, Eigeninitiative, Organisationsvermögen, Flexibilität und Pünktlichkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung, Kostenbewusstsein und Unfallverhütung, Belastbarkeit und Stresstoleranz, die Bereitschaft eines flexiblen, fachspezifischen Arbeitseinsatzes
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 15 Wochenstunden
- eine tarifliche Vergütung nach der Entgeltgruppe 1 TVöD-VKA
- Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen
- Jahressonderzahlung und einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum 31.07.2022 an m.kothke@doberan-land.de **oder** an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
-Bewerbung Schulhausmeister-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.
Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück.
Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.
Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein.
Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.
Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kothke (Tel.: 038203 70155).

Ulf Lübs
Amtsvorsteher