

Stellenausschreibung

Das Amt Bad Doberan-Land schreibt zum 01.01.2023 die Stelle

Feuerwehr/ allgemeine Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)

aus.

Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

Freiwillige Feuerwehren/ Amtsfeuerwehr

- Haushaltsüberwachung und Planung sowie die Rechnungsbearbeitung
- Zuarbeit zur Beschaffung und Ausschreibung
- Erstellung von Ernennungs- und Beförderungsurkunden
- Bereitschaft zur Teilnahme an Wehrführertagungen
- Fördermittel Beantragung und Abrechnung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Löschwasserentnahmestellen und Sirenenanlagen
- Zuarbeiten bei der Erstellung des Feuerwehrbedarfsplanes

Winterdienst/ Straßenreinigung

- Zuarbeit zur Ausschreibung
- Vertragsvorbereitung
- Durchsetzung der Straßenreinigungssatzungen
- Erlass von Bescheiden und Zwangsmitteln
- Haushaltsüberwachung und Planung sowie die Rechnungsbearbeitung

Verstöße Hundehalterverordnung

- Anhörung der Beschuldigten und Zeugen
- Erlass von Verfügungen, Eröffnung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren.
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (Haushalt/ Rechnungen etc.)

Baumpfleger/ Öffentliches Grün

- Bürgeranfragen bearbeiten
- Haushaltsüberwachung und Planung sowie die Rechnungsbearbeitung

Wir erwarten:

- Mindestens einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, des Fortbildungslehrgangs I, als Rechtsanwaltsfachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- einen sicheren Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware
- eine strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich neue Kenntnisse und Techniken anzueignen
- die Fähigkeit, das Arbeitspensum auch bei starken Arbeitsanfall zu bewältigen
- aufmerksames und zuvorkommendes Verhalten gegenüber Bürgern
- sehr gute schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Einstellung erfolgt unbefristet. Auf das Arbeitsverhältnis finden die tarifvertraglichen Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) Anwendung. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Anforderungen nach Entgeltgruppe E 7 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 09.12.2022 an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
-Bewerbung FFW/ OA-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan.

oder als PDF-Datei an m.kothke@doberan-land.de .

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.
Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück.
Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.

Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein.
Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.
Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Ordnungsamtsleiterin,
A. Schwarz (Tel.: 038203/70131, E-Mail: a.schwarz@doberan-land.de).

Ulf Lübs
Amtsvorsteher