

Stellenausschreibung

Das Amt Bad Doberan-Land im Landkreis Rostock schreibt mit Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung Bauamt (m/w/d)

aus.

Zum Amt Bad Doberan-Land mit Sitz in Bad Doberan gehören die Gemeinden Admannshagen-Bargeshagen, Bartenshagen-Parkentin, Börgerende-Rethwisch, Hohenfelde, Ostseebad Nienhagen, Reddelich, Retschow, Steffenshagen und Wittenbeck mit insgesamt ca. 12.100 Einwohnern.

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für diese sich stetig entwickelnden Gemeinden.

Mit der Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Erstellung von Erschließungs- und städtebaulichen Verträgen sowie Begleitung und Kontrolle bei der Umsetzung
- Widmung von Straßen und öffentlichen Flächen
- Kleingärtnerische Nutzung
- Stellungnahme und Begleitung von Maßnahmen zur Errichtung von Mobilfunkstationen
- Kontrolle und Abnahme von Ausgleichspflanzungen
- Erstellung und Pflege eines Katasters der Ausgleichspflanzungen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- / Notarfachangestellte/r oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- wünschenswert sind Kenntnisse des öffentlichen Baurechts
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur beruflichen Qualifikation
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung)
- eine tarifliche Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen
- Jahressonderzahlung und einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung

- eine zeitlich umfassende und inhaltlich gründliche Einarbeitung mit Unterstützung der bisherigen Stelleninhaberin
- Freie Arbeitszeitgestaltung innerhalb unserer Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen wie Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweis des Bildungsabschlusses (Bewerbungsfoto wird nicht erwartet) senden Sie bitte vorzugsweise per mail in einer pdf. Datei (max. Größe 20 MB) bis zum 08.02.2023 an m.kothke@doberan-land.de

oder in Papierform an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
-Bewerbung Bauamt-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan

Die Vorstellungsgespräche sind für den 27.02.2023 geplant.

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.
Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück.
Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.

Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein.
Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Bagniewski (Tel.: 038203/70168, E-Mail: c.bagniewski@doberan-land.de).

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kothke (Tel.: 038203 / 70155, E – Mail: m.kothke@doberan-land.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ulf Lübs
Amtsvorsteher