

Stellenausschreibung

Das Amt Bad Doberan-Land schreibt zum 01.01.2024 die Stelle

Einwohnermeldeamt/ allgemeine Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)

aus.

Zum Amt Bad Doberan-Land mit Sitz in Bad Doberan gehören die Gemeinden Admannshagen-Bargeshagen, Bartenshagen-Parkentin, Börgerende-Rethwisch, Hohenfelde, Ostseebad Nienhagen, Reddelich, Retschow, Steffenshagen und Wittenbeck mit insgesamt ca. 12.100 Einwohnern.

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für diese sich stetig entwickelnden Gemeinden.

Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Meldewesen
 - An-, Ab- und Ummeldungen vornehmen
 - Auskunfts- und Übermittlungssperren einrichten
 - Meldebescheinigungen erstellen
 - Änderung von Daten im Melderegister
 - Kirchenein- und -austritt
 - Postbearbeitung
 - Auskünfte aus dem Melderegister und Gewerbezentralregister
- Pass- & Ausweisangelegenheiten
 - Beratung, Beantragung und Ausgabe in Bezug auf Personalausweise und Reisepässe
- Anträge Führungszeugnisse
- Erstellen von Statistiken
- Bearbeitung von Rechnungen
- Haushaltsplanung

Wir erwarten:

- Mindestens einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, des Angestelltenlehrgangs I, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- einen sicheren Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware
- eine strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich neue Kenntnisse und Techniken anzueignen
- die Fähigkeit, das Arbeitspensum auch bei starken Arbeitsanfall zu bewältigen
- aufmerksames und zuvorkommendes Verhalten gegenüber Bürgern
- sehr gute schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Melderecht, im Friedhofswesen oder im Schornsteinfegerwesen
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine zeitlich umfassende und inhaltlich gründliche Einarbeitung

- Fachberatung, regelmäßiger fachlicher Austausch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifliche Vergütung nach TVöD-VKA
- Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen
- Jahressonderzahlung und einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung
- freie Arbeitszeitgestaltung innerhalb unserer Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- Parkplätze sind kostenfrei vorhanden

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbots nach dem Mutterschutzgesetz und anschließender Elternzeit, längstens bis zum 15.03.2025.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die tarifvertraglichen Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) Anwendung. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Anforderungen nach Entgeltgruppe E 6 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei (max. Größe 20 MB) bis zum 13.10.2023 an Bewerbung-OA@doberan-land.de oder an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
-Bewerbung EMA-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan.

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.

Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.

Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kothke (Tel.: 038203 70155, E-Mail: m.kothke@doberan-land.de).

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Ordnungsamtsleiterin, S. Leverenz (Tel.: 038203 70131, E-Mail: s.leverenz@doberan-land.de).

Ulf Lübs
Amtsvorsteher