

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Amt Bad Doberan-Land ist zum 01.03.2024 die Stelle als

Sachbearbeitung Vollstreckung (m/w/d)

zu besetzen.

Zum Amt Bad Doberan-Land mit Sitz in Bad Doberan gehören die Gemeinden Admannshagen-Bargeshagen, Bartenshagen-Parkentin, Börgerende-Rethwisch, Hohenfelde, Ostseebad Nienhagen, Reddelich, Retschow, Steffenshagen und Wittenbeck mit insgesamt ca. 12.100 Einwohnern.

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für diese sich stetig entwickelnden Gemeinden. Sie arbeiten in einer modernen, bürgerorientierten Verwaltung.

Mit dieser Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Erstellung und Aufbereiten der Vollstreckungsaufträge
- Ermittlung der Vermögensverhältnisse des Vollstreckungsschuldners, Auskunftersuchen an Dritte, Recherche
- Beitreiben der öffentlich-rechtlichen Forderung des Amtes Bad Doberan-Land und der amtsangehörigen Gemeinden sowie der Kommunen Kühlungsborn, Neubukow, Kröpelin, Satow und Schwaan
- Vor- und Nachbereitung von Außendienstesätzen im Innendienst
- Erledigung von Amtshilfeersuchen
- Pfändungsangelegenheiten
- Abnahme der Vermögensauskunft und deren Versicherung an Eides statt
- Zusammenstellen von Forderungen eines Schuldners in Vorbereitung einer Insolvenz und bei außergerichtlichen Einigungsversuchen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken der Vollstreckung

Anforderungen:

zwingend erforderlich:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/ r oder als Sozialversicherungsfachangestellte/ r oder als Notarfachangestellte/ r

wünschenswert:

- einschlägige praktische Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise einer Kommunalverwaltung
- Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- leistungsorientiertes Denken und Bürgerfreundlichkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der normalen Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung)
- eine tarifliche Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen
- Jahressonderzahlung und einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung
- freie Arbeitszeitgestaltung innerhalb unserer Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- Parkplätze sind kostenfrei vorhanden
- eine zeitlich umfassende und inhaltlich gründliche Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilung oder Arbeitszeugnis, Nachweis des Bildungsabschlusses) senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail in einer pdf- Datei (max. Größe 20 MB) bis zum 06.10.2023 an personal@doberan-land.de **oder** an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
- Bewerbung SB Vollstreckung-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.
Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück.
Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.

Bei Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte.

Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Beutz (Tel.: 038203 70121, E-Mail: d.beutz@doberan-land.de).

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kothke (Tel.: 038203 70155, E-Mail: m.kothke@doberan-land.de).

Ulf Lübs
Amtsvorsteher