

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Amt Bad Doberan-Land ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeitung Wasser- und Bodenverband (m/w/d)

zu besetzen.

Zum Amt Bad Doberan-Land mit Sitz in Bad Doberan gehören die Gemeinden Admannshagen-Bargeshagen, Bartenshagen-Parkentin, Börgerende-Rethwisch, Hohenfelde, Ostseebad Nienhagen, Reddelich, Retschow, Steffenshagen und Wittenbeck mit insgesamt ca. 12.100 Einwohnern.

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für diese sich stetig entwickelnden Gemeinden. Sie arbeiten in einer modernen, bürgerorientierten Verwaltung.

Mit dieser Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Prüfung von Grundbüchern und Katasterdaten, Zusammenarbeit mit dem Katasteramt über Änderungen
- Erstellung der Wasser- & Bodenverbandsbescheide mittels Programm „Archikart“ und Übergabe an die Schnittstelle zur Finanzsoftware
- Ermittlung, Einarbeitung und Bearbeitung von Grundstücks- & Eigentümerdaten
- Vorbereitung des internen und externen Versandes durch die Post, öffentliche Zustellung oder beauftragte Firmen
- Erstellung von allgemeine Auskunftsschreiben, Zweitschriften

Anforderungen:

eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/ r oder als Sozialversicherungsfachangestellte/ r oder als Notarfachangestellte/ r oder zur/zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwaltenden Beruf

wünschenswert:

- einschlägige praktische Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise einer Kommunalverwaltung
- Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- leistungsorientiertes Denken und Bürgerfreundlichkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 19,5 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung)
- eine tarifliche Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen bei einer 5 – Tage Woche
- Jahressonderzahlung und einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung
- freie Arbeitszeitgestaltung innerhalb unserer Gleitzeitregelung
- Parkplätze sind kostenfrei vorhanden

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilung oder Arbeitszeugnis, Nachweis des Bildungsabschlusses) senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail in einer pdf- Datei (max. Größe 20 MB) bis zum 26.04.2024 an personal@doberan-land.de **oder** an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
- Bewerbung SB Wasser- und Bodenverband-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.
Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück.
Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird.
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.

Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein.
Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Beutz (Tel.: 038203/70121, E-Mail: d.beutz@doberan-land.de).

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kothke (Tel.: 038203 / 70155, E-Mail: m.kothke@doberan-land.de).

Ulf Lübs
Amtsvorsteher