

Stellenausschreibung

Das Amt Bad Doberan-Land schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters im Bauamt Sachgebiet Hoch-und Tiefbau (m/w/d)

aus.

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind insbesondere:

- Schwerpunkttätigkeit im Bereich Tiefbau
- Erstellung Aufgabenstellung sowie Vertragsgestaltung und Koordinierungsgespräche von Architekten-, Ingenieur- und Bauleistungen
- Durchführung und Abwicklung von Bau- und Sanierungsmaßnahmen im Tief- und Straßenbau (Straßen, Geh –und Radwege, Spiel und Sportplätze, Straßen- und Gehwegbeleuchtung, Hochwasserschutz)
- Planung und Überwachung der Unterhaltung und Instandsetzung der Gemeindestraßen und deren Anlagen, Ingenieurbauwerke und Durchlässe
- Mitwirkung bei der Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen
- Prüfen von Planungsunterlagen und Begleitung der Bauvorhaben von Versorgungsträgern und anderer Institutionen im Amtsbereich.
- verwaltungstechnische Abrechnung von Maßnahmen sowie die Überwachung der verfügbaren Haushaltsmitteln
- fachtechnische Vorbereitung von Verwaltungsvorlagen zur Darstellung bzw. Erläuterung der Baumaßnahmen in den Gemeindevertretungen und Ausschüssen

Vorausgesetzt werden:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen (Dipl. –Ing. FH oder Bachelor of Science) oder vergleichbare Qualifikation oder
- eine Qualifikation zum Staatlich geprüften Techniker Fachrichtung Bautechnik Schwerpunkt Tiefbau oder vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C 2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens). Bei einem deutschsprachigen Schul- oder Studienabschluss ist der Nachweis der Sprachkenntnisse entbehrlich. Ansonsten ist ein entsprechender Nachweis erforderlich.
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert sind:

- Verwaltungserfahrungen, insbesondere im öffentlichen Baurecht
- Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und bestimmtes Auftreten
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- eine strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und eine hohe Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung)
- eine tarifliche Vergütung je nach Voraussetzung Entgeltgruppe 9b bis 10 TVöD-VKA sowie eine betriebliche Altersversorgung
- einen Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen
- einmal jährlich eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Bezahlung
- eine umfassende Einarbeitung
- Freie Arbeitszeitgestaltung innerhalb unserer Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilung oder Arbeitszeugnis, Nachweis des Bildungsabschlusses) senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail in einer pdf- Datei (max. Größe 20 MB) bis zum 21.03.2025 an personal@doberan-land.de oder an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
-Personalabteilung-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.

Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.

Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem halben Jahr vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Bartel (Tel.: 038203/ 70162, E-Mail: c.bartel@doberan-land.de).

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kothke (Tel.: 038203 / 70154, E-Mail: personal@doberan-land.de).

Horst Hagemeister
Amtsvorsteher