

Stellenausschreibung

Das Amt Bad Doberan-Land im Landkreis Rostock schreibt zum 01.08.2026 folgende Stelle aus:

Sachbearbeitung Gewerbe (m/w/d)

Zum Amt Bad Doberan-Land mit Sitz in Bad Doberan gehören die Gemeinden Admannshagen-Bargeshagen, Bartenshagen-Parkentin, Ostseebad Börgerende-Rethwisch, Hohenfelde, Ostseebad Nienhagen, Reddelich, Retschow, Steffenshagen und Wittenbeck mit insgesamt ca. 12.100 Einwohnern.

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für diese sich stetig entwickelnden Gemeinden.

Aufgabenschwerpunkte dieser Stelle sind unter anderem:

- Beratung und Bearbeitung von Gewerbemeldungen (An-, Ab-, Ummeldungen)
- Bearbeitung allgemeiner Gewerbeangelegenheiten
- Erteilung und Überwachung von Erlaubnissen (Makler- und Bauträgerverordnung, Gaststättengesetz, §§33a – 34j und §55 Gewerbeordnung, Bewachungsverordnung)
- Führung des Bewacherregisters
- Beratung und Bearbeitung von Festsetzungen nach §69 Gewerbeordnung
- Gewerbekontrollen vor Ort
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Vorbereitung Gewerbeuntersagungsverfahren
- Wohnberechtigungsscheine
- Vertretung Wohngeld

Wir erwarten:

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder Abschluss Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Abschluss Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen (Protokollführung) auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- einen sicheren Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware
- eine strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich neue Kenntnisse und Techniken anzueignen
- die Fähigkeit, das Arbeitspensum auch bei starken Arbeitsanfall zu bewältigen
- aufmerksames und zuvorkommendes Verhalten
- sehr gute schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung in der Gewerbesachbearbeitung
- Kenntnisse der Gewerbeordnung und des Gaststättenrechts
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einarbeitung durch kompetente Ansprechpartner/-innen (m/w/d)
- Fachberatung, regelmäßiger fachlicher Austausch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung und einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist nicht teilzeitfähig. Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer eines Beschäftigungsverbotes nach dem Mutterschutzgesetz und anschließender Elternzeit (voraussichtlich bis Ende November 2027).

Auf das Arbeitsverhältnis finden die tarifvertraglichen Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) Anwendung. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Anforderungen nach Entgeltgruppe E 8 TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument (max. Größe 20 MB) bis zum 22.05.2026 an Bewerbung-OA@doberan-land.de oder an das

Amt Bad Doberan-Land
Der Amtsvorsteher
-Bewerbung Sachbearbeitung Gewerbe-
Kammerhof 3
18209 Bad Doberan

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt.

Aus Kostengründen senden wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurück.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung geheftet ohne Bewerbungsmappe ein.

Mit dem Einreichen der Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass alle Kosten, die im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren stehen, von uns nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kothke (Tel.: 038203 70155, E-Mail: personal@doberan-land.de).

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Ehlert (Tel.: 038203 70134, E-Mail: s.ehlert@doberan-land.de)

Horst Hagemeister
Amtsvorsteher